DECRETO DEL DIRETTORE
n. 48 del 23 febbraio 2022

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 - Piano annuale dei fabbisogni di personale 2022

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n.9 “Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)”;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 3 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;

VISTO il bilancio preventivo economico dell'ASSAM per l 'anno 2022, costituito dal conto economico, nota integrativa e programma di attività approvato con decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021;

VISTO il decreto del Dirigente n. 34 del 24.01.2022 “ Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti”

DECRETA

- di approvare il Piano occupazionale 2022 dei fabbisogni di personale nell’ambito del Piano Triennale 2022-2024, di cui all’allegato A, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente e nella fattispecie del limite triennale di spesa di cui all’art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i, di cui all’allegato B, e della disciplina del turnover di cui all’art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 33 del Dlgs n. 165/2001, l’Agenzia non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’Agenzia;
- di riservarsi di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano a seguito di eventuali variazioni del quadro normativo in materia di personale o in considerazione di sopravvenute esigenze;
- di attestare che la spesa prevista per il piano dei fabbisogni anno 2022 trova copertura sul bilancio ASSAM 2022;
- di comunicare il presente atto alla Direzione Risorse umane e strumentali della Regione Marche;
- di pubblicare il presente atto sul BURM e sul sito www.assam.marche.it

Si attesta che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico dell'Assam.
Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Bordoni
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(Gestione delle Risorse Umane)

Normativa di riferimento

- L.R. n.9 del 14.01.1997 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)"
- L.R. n. 13 del 18.05.2003 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale";
- Dlgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Dlgs n. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- L. 449 del 27.12.1997 "Misura per la stabilizzazione della finanza pubblica"
- DL n.19 del 2 febbraio 2021 Norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625.
- DL n.78 del 31/05/2010 Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitivita' economica.
- legge n.296 del 27/12/2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).

Motivazione ed esito dell'istruttoria:

L'articolo 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità di servizi ai cittadini, il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo emanate all'art. 6 ter del medesimo decreto legislativo. Pur non essendo, l'ASSAM, ente sottoposto alla disciplina del 165/2001, essendo tuttavia un ente dipendente dalla Regione Marche e con l'obbligo di operare scelte orientate ad un contenimento dei costi del personale, procede annualmente a definire i costi della programmazione triennale dei fabbisogni di personale in ottemperanza a quanto previsto dalla sopracitata norma.

In ottemperanza a quanto previsto dall art. 33 del Dlgs n. 165/2001, l'Agenzia dà atto di non avere personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Agenzia. Il medesimo dereto legislativo 165/2001 prevede all'art. 33 che le pubbliche amministrazioni debbano rilevare annualmente le eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

In ottemperanza a quanto previsto da tale articolo, l'Agenzia dà quindi atto, di non avere personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Agenzia.

Con Decreto n. 192 del 15 luglio 2021 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 – Piano annuale del fabbisogno 2021, successivamente modificata e ribadita con Decreto del Direttore n. 252 del 27 settembre 2021 titolato " Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Modifica piano annuale dei fabbisogni di personale 2021".

Nel corso dell'anno 2021 si sono concluse le procedure concorsuali riferite alla programmazione anno 2020 mentre riguardo all'anno 2021 verranno concluse, presumibilmente, entro il mese di aprile 2022 le procedure di reclutamento relative ad 1 unità B3 e n. 2 unità categoria C.

Relativamente alla programmazione del fabbisogno 2022, le esigenze assunzionali evidenziate nei decreti del n. 192 del 15 luglio 2021 e n. 252 del 27 settembre 2021, sono in parte mutate ed è pertanto

emersa l'esigenza di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità di personale
:

- n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale D/1.4"Funzionario ecologista agroalimentarista" da assegnare alla P.F. Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia – Procedura di reclutamento: scorrimento di graduatoria in corso di valdità;
- n. 1 unità di categoria D, Posizione economica D1, profilo professionale D/1.1"Funzionario amministrativo contabile" da assegnare alla Direzione generale – Procedura di reclutamento: scorrimento graduatoria in corso di valdità;
- n. 2 unità di categoria C posizione economica C1, profilo professionale CTS "Assistente tecnico specialista " – Modalità di reclutamento: concorso pubblico.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite all'ASSAM e dei processi previsti nel piano delle attività 2022 è, inoltre, necessario procedere all'assunzione di n. 7 unità di personale a tempo determinato per l'anno 2022 ed in particolare:

- n. 1 unità di categoria B1, posizione economica B1, profilo professionale B/1.3 "Esecutore dei servizi manutentivi" Procedura di reclutamento: scorrimento di graduatoria in corso di valdità;
- n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale C/1.4 "Assistente ai servizi agroalimentari" – Proroga contratto in essere;
- n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale CTS "Assistente tecnico specialista" Procedura di reclutamento: scorrimento di graduatoria in corso di validità;
- n. 4 unità di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale D/1.4 "Funzionario ecologista agroalimentarista" Procedura di reclutamento: scorrimento di graduatoria in corso di validità.

La spesa complessiva per il personale, a tempo determinato che si prevede di assumere nel corso dell'anno 2022, come riportata nell'allegato A è contenuta nel limite della corrispondente spesa sostenuta per il 2009, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2020

Si evidenzia a tal proposito che, in osservanza di quanto disposto con il DL n.19 del 2 febbraio 2021, le assunzioni a tempo detrminato effettuate per il raggiungimento della dotazione organica stabilita dal medesimo decreto, per i servizi fitosanitari, possono essere fatte in deroga al limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del DL n.78 del 31/05/2010, fermo restando il rispetto del limite di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557 quater della legge n.296 del 27/12/2006.
In tale ottica, si procederà, pertanto, all'assunzione di n. 4 unità categoria C posizione economica C1, profilo professionale CTS "Assistente tecnico specialista " – da assegnare alla P.F. Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia, di cui n. 2 risultano proroga di contratti in essere e n. 2 reclutati con scorrimento graduatoria in corso di validità.
Nel rispetto delle modalità di formazione del Piano dei Fabbisogni di personale, la spesa complessiva lorda del personale tiene conto dei dipendenti regionali assegnati all'ASSAM, dei Dipendenti propri dell'ASSAM, alla data del 31/12/2021, articolata per categoria giuridica e percentuale lavorativa e comprensiva del personale in mobilità o distacco in uscita, come suggerito dalle linee guida ministeriali di luglio 2018, al fine di valorizzare gli oneri futuri in caso di rientro in servizio.
Il costo lordo annuo di ciascuna unità, sia assunta che cessata, viene computato con riferimento al trattamento economico tabellare iniziale comprensivo di oneri previdenziali, con esclusione delle progressioni economiche orizzontali, di tutte le forme di salario accessorio e dell'IRAP. Laddove l'assunzione derivi da contratto a part time, la spesa del personale è stata calcolata in termine di percentuale di prestazione lavorativa. Nel rispetto della disciplina del turnover, di cui all'art. 3 del DL n. 90/2014 e ss.mm.ii , la spesa complessiva lorda della suddetta programmazione annuale dei fabbisogni di personale a tempo indetrminato per il 2022 è pari a € 117.820,36, mentre la capacità assunzionale disponibile, calcolata tenendo conto delle cessazioni dell'anno 2021 pari a € 28.210,03, e l'avanzo di capacità assunzionale 2021 di € 84.486,90, risulta pari a € 112.696,93; ne deriva pertanto, un disavanzo pari a € 5.123,43.

Tuttavia, avendo verificato che, a bilancio, sono stati stanziati i fondi necessari per coprire tali esigenze assunzionali e che parte delle assunzioni verranno realizzate successivamente alle cessazioni che si realizzeranno in corso d'anno, si ritiene possibile procedere alla realizzazione del piano assunzionale sopra indicato e previsto nell'allegato A per l'anno 2022 prevedendo di coprire il disavanzo nell'ambito della programmazione anno 2023, come risulta dallo stesso allegato A

Infine, nel pieno rispetto dei vincoli finanziari vigenti, l'importo lordo delle spese di personale a regime, comprensive del costo della programmazione 2021 e 2022, è pari a € 5.067.147,00 a cui vanno detratte le voci previste dall'articolo 1 comma 557 della legge n. 296/2006, nonché le ulteriori spese di personale che debbono essere escluse da tale confronto per specifica disposizione di legge (spese derivanti dall'applicazione del nuovo CCNL del 21/05/2018 e dal CCNL del 17/12/2020 , spese per il personale a tempo determinato e indeterminato finanziato con risorse europee) per un importo totale di € 1.073.713,46. La spesa potenziale, prevista è quindi pari a € 3.993.433,54 e rispetta il limite della spesa media del triennio 2011/2013 pari a € 5.342.224,33, determinata facendo riferimento ai valori del conto annuale, così come illustrato nell'allegato B

Per l'anno 2023, si prevede, come indicato nell'allegato A, che, in base alla capacità assunzionale presunta pari a € 155.040,60, calcolata detraendo dal risparmio per le cessazioni anno 2022 pari a € 160.164,03 il disavanzo relativo all'anno 2022 pari a € 5.123,43, si possa procedere all'assunzione delle seguenti unità di personale, rimandando alla definizione del piano fabbisogni 2023 nell'ambito della programmazione 2023-2025 l'individuazione delle caratteristiche specifiche e l'assegnazione di tale personale:

- n. 2 unità di categoria D, poszione economica D1;
- n. 2 assunzioni di categoria C , posizione economica C1;
- n. 1 unità di categoria B1, posizione ecomnomica B1;
- trasformazione di 1 part time 83,33% in full time.

Per l'anno 2024 non è possibile, al momento attuale, in assenza di indicazioni in merito alla capacità assunzionale utilizzabile, prevedere assunzioni a tempo indeterminato e/o indeterminato

Il costo relativo alla programmazione del fabbisogno anno 2022 trova copertura nel bilancio ASSAM 2022.
Del presente atto si è fornita informativa sindacale in data 16/02/2022
Per quanto esposto, si propone di

- approvare il Piano occupazionale 2022 del fabbisogno del personale nell'ambito del Piano Triennale 2022-2024, di cui all'allegato A, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente e nella fattispecie del limite triennale di spesa di cui all'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 e s.m.i, di cui all'allegato B, e della disciplina del turnover di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014
- dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs n. 165/2001, l'Agenzia non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Agenzia;
- riservarsi di apportare successive integrazioni o modificazioni al presente piano a seguito di eventuali variazioni del quadro normativo in materia di personale o in considerazione di sopravvenute esigenze;
- di attestare che la spesa prevista per il piano dei fabbisogni anno 2022 trova copertura sul bilancio ASSAM 2022

L'atto viene trasmesso al Servizio Risorse umane organizzative e strumentali della Regione Marche.ai sensi dell'art. 5 L.R.13/2004. e pubblicato per estremi sul BURM e per esteso nel sito dell'Assam **www.assam.marche.it**

Si attesta che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico dell'Assam.

Il Direttore dell'ASSAM Dott. Andrea Bordoni sostituisce in qualità di responsabile di procedimento la Dott.ssa Monica Carteletti che risulta impossibilitata, per problematiche tecniche legate al Sistema Openact, all'apposizione della firma digitale.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.Andrea Bordoni
documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
Allegato A
Allegato B"